

Інструкція щодо формування щоквартальної звітності «Відомості про звернення громадян» в ЄАС

З метою одержання повних статистичних даних в ЄАС про результати розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян

1) Працівнику структурного підрозділу, відповідальному за діловодство, потрібно:

1.1) **Увага!** Звіт «Відомості про звернення громадян» генерується тільки один раз за звітний період. Дані внесені в розділ «**Результати розгляду**» після формування звіту будуть відображені в звітності наступного періоду.

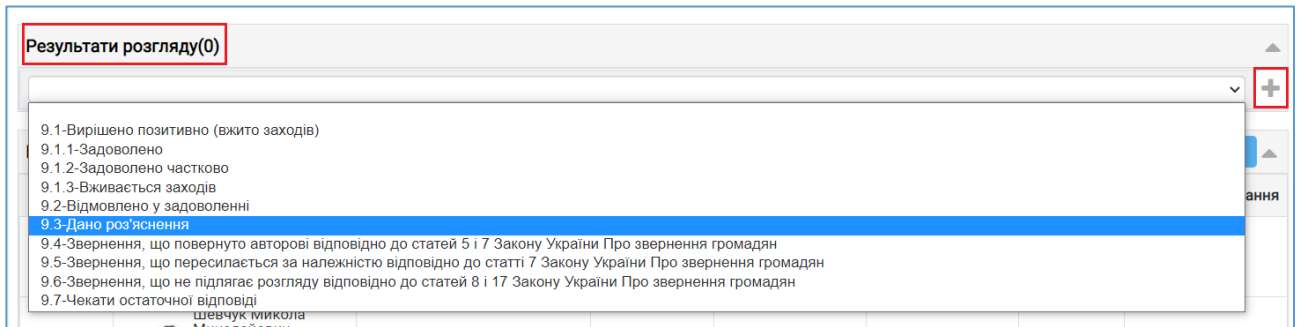
Тому до початку формування звіту в період до 1-го числа місяця, наступного за звітним періодом, у кожному вхідному опрацьованому (виконаному) документі (звернення громадян) заповнити або перевірити заповнення розділу «**Результати розгляду**» в картці документа.

1.2) Для того, щоб знайти вхідні документи підрозділу, в яких даний розділ не заповнений працівнику структурного підрозділу, відповідальному за діловодство, потрібно:

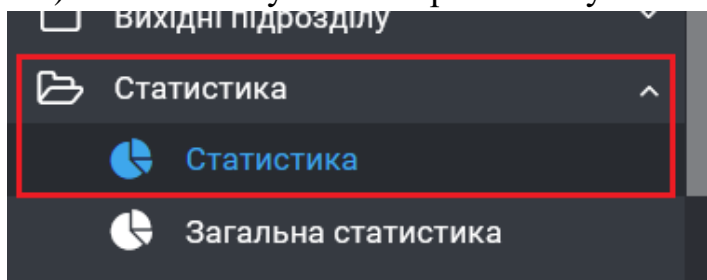
- ✓ В своєму *Кабінеті користувача* обрати розділ головного меню – **Пошук**.
- ✓ В Пошуковій формі обрати **Група документа – Звернення громадян**.
- ✓ В полі **Результати розгляду звернень** з випадуючого списку обрати «**Не заповнено**».
- ✓ Натиснути кнопку «**Пошук**».

1.3) Для заповнення розділу **Результати розгляду** потрібно:

- ✓ Увійти в картку документа.
- ✓ В полі *Результати розгляду* із запропонованого списку обрати потрібний пункт та натиснути кнопку **+** (Додати результати розгляду).



- 2) **Відповідальний працівник структурного підрозділу з питань звернень громадян** 1-го числа місяця, наступного за звітним періодом, формує звітний період в ЄАС для розділу *Статистика – Відомості про звернення громадян*.
- 3) Для формування звіту «*Відомості про звернення громадян*» **працівнику структурного підрозділу, відповідальному за діловодство**, потрібно:
 - 3.1) Увійти в свій *Кабінет користувача*
 - 3.2) В Головному меню обрати папку «**Статистика**»



- 3.3) В розділі **Статистика** вибрати звіт «*Відомості про звернення громадян*»

