

ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ ТА ВХОДУ ДО ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ ГРОМАДЯНИНА.

ЗМІСТ

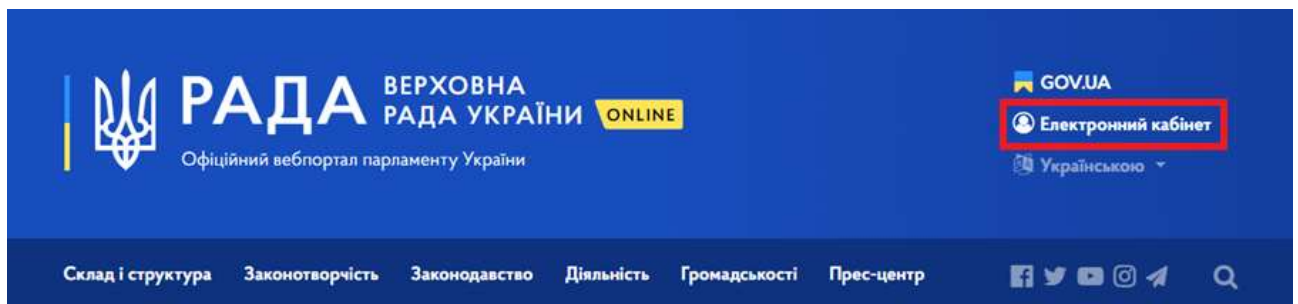
1. Вхід до електронного кабінету громадянина неавторизованим користувачем	2
2. Реєстрація користувача.....	3
3. Вхід до Електронного кабінету громадянина	3
4. Відновлення паролю	6

1. Вхід до електронного кабінету громадянина неавторизованим користувачем

Процес переходу до електронного кабінету громадянина потребує виконання таких кроків:

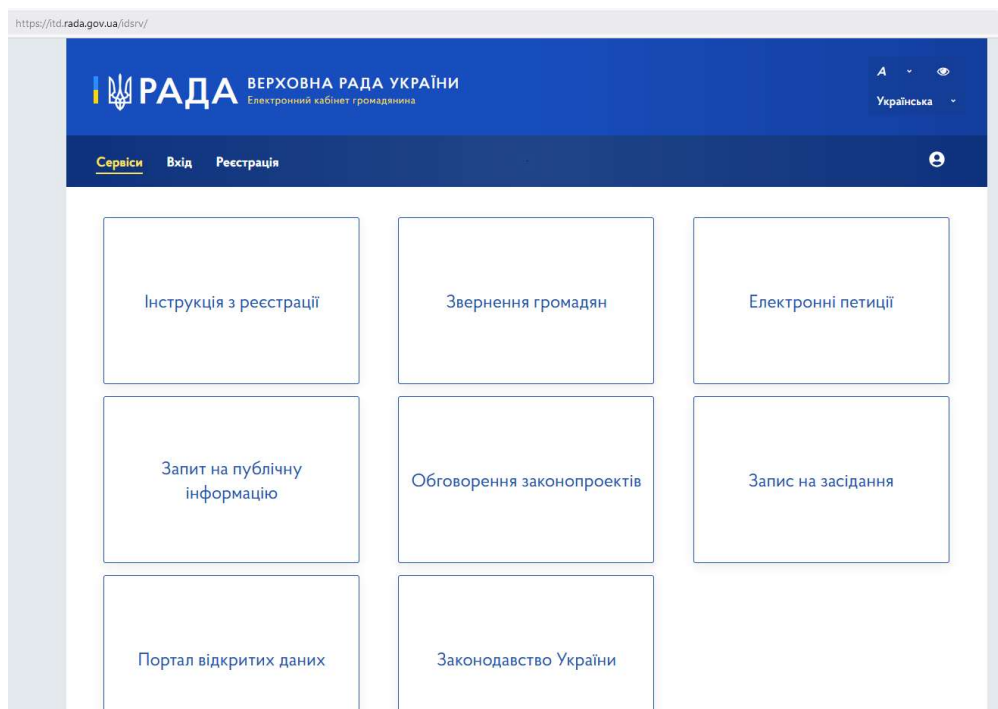
- 1.1. У веб-браузері в полі адреси ввести URL адресу <https://www.rada.gov.ua/> та натиснути кнопку [→] або клавішу <Enter>.


У робочому полі веб-браузера відобразиться головна сторінка порталу.



- 1.2. Обрати розділ «Електронний кабінет»

Відобразиться сторінка Електронного кабінету громадянина (далі – Кабінет) для неавторизованого користувача.




1.3. Якщо користувач незареєстрований у Кабінеті, йому необхідно спочатку виконати реєстрацію. Для переходу до реєстрації необхідно натиснути на піктограмі  {Користувач} та обрати пункт Реєстрація.

2. Реєстрація користувача

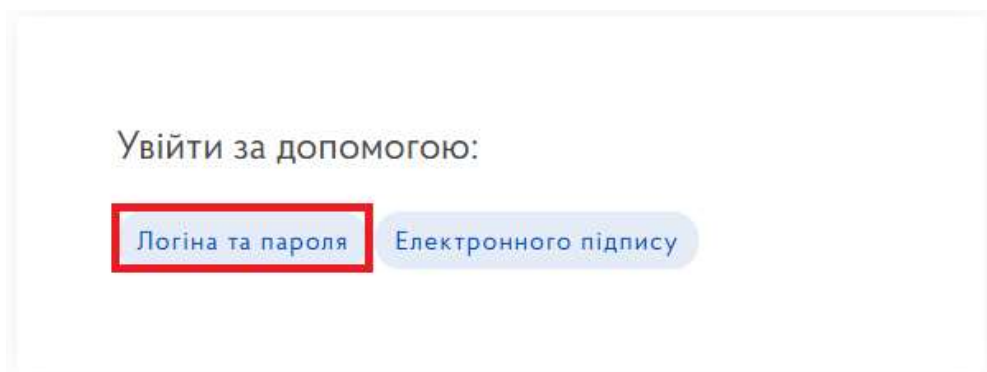
Зареєструватись в «Електронному кабінеті громадянина» можна з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП, цей процес описано в п. 3.2.1.).

3. Вхід до Електронного кабінету громадянина

Для користування цифровими сервісами Кабінету необхідно аутентифікувати користувача за допомогою логіну та пароля або цифрового підпису (КЕП).

Для переходу до сторінки аутентифікації необхідно натиснути на піктограмі  {Користувач} та обрати пункт Вхід.

3.1. Для входу за допомогою логіну та паролю натиснути кнопку «Логіна та пароля»



Відкриється сторінка «Локальний вхід», де потрібно заповнити «Логін» та «Пароль» і натиснути підтвердити.

Локальний вхід:

██████████@ukr.net

.....

Запам'ятати мене

[Забули пароль](#) | [Реєстрація](#)

ПІДТВЕРДИТИ

Далі необхідно буде ввести код підтвердження, який прийде на електронну пошту користувача та натиснути підтвердити.

Локальний вхід:

Для входу введіть код надісланий на пошту
██████████@gmail.com. Код дійсний 3 хв.

Введіть код

52
сек.



ПІДТВЕРДИТИ

3.2. Для входу/реєстрації за допомогою КЕП натиснути кнопку «Електронного підпису».

3.2.1. Відкриється сторінка «Локальний вхід», де потрібно використати один з варіантів входу:

- Захищений носій – вибрати носій особистого ключа та ввести пароль.
- Файловий носій – вибрати файл КЕП і ввести пароль
- Дія.Підпис – натиснути отримати код і слідувати інструкціям з авторизації з використанням застосунку «Дія».

Локальний вхід:

Особистий ключ

Захищений носій Файловий носій Дія.Підпис

Носій особистого ключа: (Не забудьте вставити пристрій в USB)

e-ключ ІТ Алмаз-1К

Пароль:

Ваш пароль...

Підписати

Оберть особистий ключ та введіть до нього пароль

3.2.2. Якщо користувач з таким КЕП вже зареєстрований в «Електронному кабінеті громадянина», він буде авторизованим в системі. В іншому випадку після зчитування інформації з КЕП відкриється сторінка, на якій треба заповнити відповідні поля: вказати текст представлений на малюнку і існуючу адресу електронної пошти і натиснути підтвердити.

Локальний вхід:

2s58eи8

Введіть текст на малюнку

Підтвердження електронної пошти

Електронна пошта

ПІДТВЕРДИТИ

3.2.3. На вказану електронну поштову скриньку надійде код для підтвердження який необхідно ввести у відповідне поле.

Локальний вхід:

На електронну пошту [redacted]@ukr.net надіслано код підтвердження

Підтвердження електронної пошти

код підтвердження

ПІДТВЕРДИТИ

НАЗАД

3.2.4. У випадку, якщо за зазначеною адресою електронної пошти відсутній зареєстрований обліковий запис «Електронного кабінету громадянина», відкриється сторінка «Створення облікового запису користувача», де потрібно заповнити поля (поля, що позначені зірочкою, обов'язкові для заповнення) і натиснути підтвердити.

Локальний вхід:

Для завершення реєстрації заповніть обов'язкові поля

*Прізвище	*Регіон (Не вибрано)
*Ім'я	*Населений пункт, район
По батькові	*Вулиця
[redacted]@ukr.net	*Будинок
	Квартира

*Обов'язкове для заповнення поле.
**Уага! Оператор мобільного зв'язку Інтертелеком (094) не приймає СМС-повідомлення від алфаномеричних відправників в зв'язку з власними технічними обмеженнями!
***Створюючи обліковий запис, я надаю згоду на оброблення своїх персональних даних за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи Верховної Ради України з метою ідентифікації користувача сервісів Верховної Ради України.


ПІДТВЕРДИТИ

4. Відновлення паролю

4.1. Для відновлення паролю натиснути кнопку «Забули пароль» на сторінці локального входу.

Локальний вхід:

Логін

Пароль 

Запам'ятати мене

[Забули пароль](#) [Реєстрація](#)


ПІДТВЕРДИТИ

- 4.2. В новому вікні вказати електрону пошту та текст, вказаний на малюнку.

Зміна паролю облікового запису:

Введіть, будь ласка, адресу електронної пошти для облікового запису:

Електронна пошта




Введіть текст на малюнку

ПІДТВЕРДИТИ

- 4.3. Система повідомить

Зміна паролю облікового запису:

Ви пройшли перший крок поновлення пароля. На адресу електронної пошти @ukr.net автоматично надіслано лист, що містить спеціально сформоване посилання. Для завершення поновлення пароля Вам необхідно перейти за посиланням у цьому листі

- 4.4. Далі необхідно увійти в електронну поштову скриньку, та у листі, надісланому системою, натиснути на посилання для підтвердження

Підтвердження зміни пароля облікового запису

[Для поновлення паролю перейдіть за цим посиланням.](#)

У випадку відсутності посилання, скопіюйте, будь ласка, наступний рядок, вставте його в адресний рядок Вашого браузеру і перейдіть по ньому:
[https://itdl.rada.gov.ua/idsrvt/Account/restoreconfirm?ids=a4a4ae6a-0258-4005-a437-5b44c110bad9&mail=\[REDACTED\]@ukr.net](https://itdl.rada.gov.ua/idsrvt/Account/restoreconfirm?ids=a4a4ae6a-0258-4005-a437-5b44c110bad9&mail=[REDACTED]@ukr.net)

Це посилання дійсне 1 день та може бути використане тільки один раз.

4.5. На електронну пошту надійде новий пароль.